Algemene voorwaarden

(Voor binnen- en buitensport, recreatie, horeca en verhuur)

Versie februari 2025

Artikel 1. DEFINITIES 2

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN 3

Artikel 3. AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST 4

Artikel 4. PRIJS EN PRIJSVERANDERING 5

Artikel 5. BETALING EN UITBLIJVEN VAN BETALING 5

Artikel 6. ANNULERINGEN 6

Artikel 7. ANNULERINGSVOORWAARDEN BIJ GROEPSACCOMMODATIES 6

Artikel 8. VERPLICHTINGEN VAN DE CONTRACTANT/GASTEN 7

Artikel 9. DIENSTEN DOOR CONTRACTANT OF DERDEN 8

Artikel 10. DIENSTEN OP EXTERNE LOCATIE VAN CONTRACTANT 8

Artikel 11. WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST 9

Artikel 12. VERANTWOORDELIJKHEID EN TEKORTKOMINGEN 9

Artikel 13. ONUITVOERBAARHEID VAN DE OVEREENKOMST 10

Artikel 14. WEERSINVLOEDEN EN PLAATSELIJKE OMSTANDIGHEDEN 11

Artikel 15. WIJZIGING EN ANNULERING DOOR DE ONDERNEMER 11

Artikel 16. AANSPRAKELIJKHEID 12

Artikel 17. KLACHTENAFHANDELING 13

Artikel 18. OVERIGE BEPALINGEN 13

Artikel 1. **DEFINITIES**

1.01 In deze voorwaarden en de van toepassing zijnde overeenkomst wordt verstaan onder:
Ondernemer: Next Adventure | Echopperz handelend onder KvK-nummer 65321022. Hoofdvestiging: Eijzengapaed 5, 9215 VV, De Veenhoop. Mail: info@next-adventure.nl | info@echopperz.nl
Contractant/ Opdrachtgever: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden een overeenkomst sluit met de ondernemer.
Diensten: De overeengekomen diensten waaronder activiteiten, horeca, verhuur en overige diensten.

(a) **Activiteit(en):** Iedere georganiseerde bezigheid aangeboden door de ondernemer, waaronder sportieve en recreatieve activiteiten zowel binnen als buiten, zoals buitensporten, workshops, clinics, trainingen, en diverse spellen. Deze activiteiten kunnen fysieke inspanning eisen of bieden een avontuurlijke ervaring en kunnen zowel met voorafgaande instructie als onder begeleiding worden uitgevoerd. Dit omvat ook gemotoriseerde activiteiten zoals onze E-Chopper tours, welke toegankelijk voor deelnemers met een geschikt rijbewijs en gebruikt op de openbare weg.

(b) **Verhuur**: Onder verhuur verstaat de ondernemer de terbeschikkingstelling van materiaal, waaronder vervoersmiddelen, en onroerend goed, zoals zaalruimte en groepsaccommodaties, aan contractanten. De uitvoering van deze verhuuractiviteiten kan worden gedelegeerd aan externe partnerbedrijven of zelfstandige hulppersonen, die handelen in opdracht van en onder de voorwaarden gesteld door ondernemer.

(c) **Horeca**: Het aanbieden van eten en drinken, waaronder restaurant-, café- en cateringdiensten. De uitvoering van horecadiensten kan zowel door de ondernemer zelf als door externe partnerbedrijven of hulppersonen plaatsvinden, afhankelijk van de specifieke activiteit of locatie.

(d) **Arrangementen**: Combinaties van bovengenoemde diensten, specifiek samengesteld om een volledig ervaringspakket te bieden, vaak inclusief zowel activiteiten als horeca.

(e) **Overige diensten:** Alle diensten die worden uitgevoerd door de ondernemer of ingeschakelde hulppersonen die niet zijn aan te merken als ‘activiteiten’, ‘arrangement’, ‘horeca’ of ‘verhuur’.

Deelnemer/Gast(en): Iedere persoon die gebruik maakt van een van onze diensten. Dat omvat ook iedere persoon die rechtmatig op het terrein aanwezig is.
Vertegenwoordiger van de ondernemer: Degene die in naam van de ondernemer optreedt;
Hulppersoon: De persoon die in opdracht van de onderneming werkzaamheden verricht, maar niet ondergeschikt is aan de ondernemer. Daaronder vallen bijvoorbeeld andere door ons ingeschakelde (horeca)bedrijven en zelfstandigen zonder personeel (ZZP) die in opdracht van de ondernemer diensten aan de gast leveren. Zij dragen zelf verantwoordelijkheid voor de naleving van wettelijke en professionele normen binnen hun werk.
Terrein: Het grondstuk in beheer van of in gebruik door de onderneming, met inbegrip van bebouwing en installaties.
Overeenkomst: De overeenkomst tussen de ondernemer en contractant (inclusief deze algemene voorwaarden).
Voorwaarden: Deze algemene voorwaarden.
Overeengekomen prijs: De vergoeding die door de contractant wordt betaald voor de dienst; hierbij dient schriftelijk vermeld te worden wat in de prijs is inbegrepen;
Schriftelijk: Op schrift of via elektronische weg (waaronder per e-mail, contactformulieren of WhatsApp).
Kantoortijden: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).
Informatie: Schriftelijke/elektronische gegevens over de dienst.
Annulering: De schriftelijke beëindiging door de contractant van de overeenkomst, vóór aanvang van de dienst.

Artikel 2. **TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN**

2.01 **Toepasselijkheid**: Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, en overeenkomsten gesloten door of namens de ondernemer, alsmede op alle gerelateerde rechtsverhoudingen. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen in de overeenkomst.

2.02 **Omvang van de voorwaarden**: De voorwaarden omvatten regels voor alle diensten aangeboden door de ondernemer, waaronder maar niet beperkt tot activiteiten, verhuur, horeca en arrangementen. Aanvullende voorwaarden, zoals die voor de verhuur van E-Choppers, worden duidelijk aangegeven en zijn een integraal onderdeel van deze algemene voorwaarden.

2.03 **Voorrang van specifieke voorwaarden**: In het geval van discrepanties tussen algemene en specifieke voorwaarden (zoals de aanvullende verhuurvoorwaarden voor E-Choppers), prevaleren de specifieke voorwaarden.

2.04 **Aanvaarding**: Acceptatie van deze voorwaarden vindt plaats door de contractant en deelnemer door onder andere:

(a) Het aangaan van een overeenkomst met de ondernemer;
(b) Het deelnemen aan een activiteit of dienst;
(c) Het betalen van een overeengekomen prijs of een deel daarvan;
(d) Het betreden van terreinen waar de diensten worden uitgevoerd, ongeacht of deze terreinen eigendom zijn van de ondernemer of dat het openbare gronden of terreinen van derden betreft, of
(e) Het ondertekenen van een deelname- of verhuurformulier.

2.05 Verantwoordelijkheid van de contractant/opdrachtgever: De contractant/opdrachtgever is verplicht deze voorwaarden voorafgaand aan het gebruik van onze diensten bekend te maken aan alle deelnemende gasten. Niet-naleving kan leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen voortvloeiend uit deze nalatigheid.

2.06 **Uitsluiting van andere voorwaarden**: Alle algemene (inkoop)voorwaarden en andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3. **AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST**

3.01 **Omschrijving van het aanbod:** De aangeboden diensten omvatten alleen dat wat er in het aanbod uitdrukkelijk is beschreven, vastgesteld aan de hand van door de onderneming verstrekte informatie. Informatie in publicaties van derden of hulppersonen zijn geen onderdeel van het aanbod, tenzij expliciet opgenomen.

3.02 **Totstandkoming van de overeenkomst/ boekingsmethoden:** De overeenkomst komt tot stand zodra de contractant het aanbod aanvaardt, dit kan middels:

(a) Online boeking: Voor diensten zoals E-Chopper verhuur, komt een overeenkomst direct tot stand bij het plaatsen van een online boeking via de website van de onderneming.

(b) Contactformulier, e-mail, telefonisch, of WhatsApp**:** Voor andere diensten wordt een aanvraag ingediend via een contactformulier, per e-mail, telefonisch, of via WhatsApp. Na ontvangst stuurt de ondernemer een voorstel. De overeenkomst komt tot stand zodra de contractant/opdrachtgever het voorstel accepteert, hetgeen kan gebeuren via een akkoord link, e-mail, telefonisch, of via WhatsApp.

3.03 **Vrijblijvendheid van aanbiedingen**: Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen tot 17:00 uur van de volgende werkdag worden herroepen, tenzij anders vermeld.

3.04 **Bevestiging van de boeking**: Ongeacht de boekingsmethode, stuurt de ondernemer doorgaans binnen 7 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst een boekingsbevestiging.

3.05 **Beschikbaarheid en voorbehoud**: Elk aanbod is onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de aangeboden diensten. Indien een dienst na acceptatie van het aanbod niet beschikbaar blijkt, informeert de ondernemer de contractant normaal gesproken binnen 7 dagen.

3.06 **Fouten in het aanbod**: Kennelijke fouten of vergissingen in het aanbod binden de onderneming niet. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de aangeboden prijs of overige informatie, dient de contractant dit bij de onderneming na te vragen.

3.07 **Geen herroepingstermijn**: Voor de contractant geldt er geen herroepingstermijn, tenzij een dwingendrechtelijke herroepingstermijn van toepassing is.

3.08 **Aansprakelijkheid bij boeking**: Wanneer de contractant boekt voor een of meer gasten, is deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die uit de boeking en deze algemene voorwaarden voortvloeien. De gasten zijn ieder voor hun eigen aandeel aansprakelijk. De boekingsbevestiging, de factuur en alle andere informatie worden enkel verstuurd naar de contractant. De contractant dient voorafgaande de dienst of activiteit de overige gasten/deelnemers volledig te informeren over de afgenomen diensten, verstrekte informatie, deze voorwaarden en de eventueel van toepassing zijnde aanvullende voorwaarden.

3.09 **Verantwoordelijkheid voor minderjarige deelnemers/gasten**: Indien de contractant onze diensten boekt voor minderjarige gasten, is deze verantwoordelijk om de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige gast volledig te informeren over de af te nemen diensten en de boeking. De contractant is verantwoordelijk om toestemming voor deelname te verkrijgen van de wettelijk vertegenwoordiger(s). De contractant dient ook toestemming te krijgen van de wettelijk vertegenwoordiger(s) voor de verwerking door de onderneming van de voor de zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke bijzondere persoonsgegevens, zoals voedselallergieën en andere noodzakelijke medische gegevens. De contractant vrijwaart de onderneming voor alle aanspraken en schades die volgen uit het niet naleven van deze verplichtingen.

Artikel 4. **PRIJS EN PRIJSVERANDERING**

4.01 **Prijsbepaling**: De prijs voor de aangeboden diensten zoals vermeld in offertes en publicaties (waaronder de website, folders, advertenties, en sociale media) van de onderneming, geldt per persoon en is inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.02 **Leeftijdsafhankelijke Prijzen**: Indien de prijs leeftijdsafhankelijk is, is de leeftijd op de dag van de uitvoering van de dienst bepalend.

4.03 **Borgstelling**: De onderneming kan een borgstelling verlangen van de contractant en de overige gasten. Dit zal uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst worden aangegeven. Eventuele schades aan eigendommen van de onderneming kunnen met de borg worden verrekend. De borg of het restant daarvan zal uitsluitend via banktransactie worden terugbetaald, binnen een week na het verlenen van de diensten, tenzij de omvang van eventuele schade dan nog niet is vastgesteld.

4.04 **Prijsverandering na Overeenkomstsluiting**: Indien na de vaststelling van de overeengekomen prijs, extra kosten ontstaan voor de onderneming door een lastenverzwaring, als gevolg van wijzigingen in lasten en/of heffingen inclusief wijzigingen in btw-tarieven of andere overheidsheffingen die direct de activiteit of de deelnemer en/of contractant betreffen, kunnen deze kosten aan de contractant worden doorberekend, ook na het afsluiten van de overeenkomst.

Artikel 5. **BETALING EN UITBLIJVEN VAN BETALING**

5.01 **Betalingstermijnen**: De contractant dient alle betalingen in euro's te verrichten. De specifieke betalingstermijnen worden door de onderneming gecommuniceerd via een optievoorstel per e-mail. Deze voorwaarden, waaronder de termijn voor het doen van de (aan)betaling, worden schriftelijk vastgelegd en bevestigd door de aanvaarding van het voorstel door de contractant.

5.02 **Nakoming betalingsverplichtingen**: Indien de contractant, ondanks voorafgaande schriftelijke aanmaning, zijn betalingsverplichtingen niet binnen twee weken na deze aanmaning nakomt, heeft de ondernemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, onverminderd het recht op volledige betaling van de overeengekomen prijs.

5.03 **Betaling voor aanvang**: Indien de ondernemer op de dag van aanvang van de activiteit niet het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, is hij gerechtigd de deelnemer deelname aan de activiteit te ontzeggen, onverminderd het recht op volledige betaling van de overeengekomen prijs.

5.04 **Incassokosten**: De redelijkerwijs gemaakte buitengerechtelijke kosten na een ingebrekestelling komen ten laste van de contractant. Indien het totale bedrag niet tijdig is voldaan, zal na schriftelijke sommatie wettelijke rente over het nog openstaande bedrag in rekening worden gebracht.

5.05 **Verrekeningsverbod**: Het recht van de contractant om zijn vorderingen op de ondernemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij de ondernemer in staat van faillissement verkeert.

5.06 **Opeisbaarheid van de vordering**: De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:

(a) Een betalingstermijn is overschreden.
(b) De contractant failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert.
(c) Het bedrijf van de contractant wordt ontbonden.
(d) De contractant als natuurlijk persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

5.07 **Annuleringskosten bij uitblijven van betaling**: Indien betaling na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de dienst is betaald, kan de ondernemer de boeking annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten bij de contractant in rekening brengen. De annuleringskosten worden bepaald aan de hand van hetgeen is bepaald in artikel 6 (Annulering).

Artikel 6. **ANNULERINGEN**

6.01 **Optieperiode**: De contractant kan een dienst in optie houden voor een periode die doorgaans 7 dagen duurt zonder vooruitbetaling. De duur van de optieperiode en de vereiste voor de aanbetaling (50 tot 100% van het totale bedrag) om de boeking definitief te maken, kunnen variëren afhankelijk van de specifieke overeenkomst tussen de onderneming en de contractant. Deze details worden bij elk voorstel duidelijk gecommuniceerd en schriftelijk bevestigd.

6.02 **Annuleringsbeleid:**

(a) **Gratis Annulering**: Tot 21 dagen voor de geplande datum van het evenement kan de contractant gratis annuleren, tenzij anders overeengekomen.

(b) **Tegoedbon bij Annulering**: Bij annulering binnen 21 dagen tot 7 dagen voor het evenement ontvangt de contractant een tegoedbon ter waarde van 50% van de aanbetaling, tenzij anders overeengekomen.

(c) **Verplaatsing van Activiteit**: De contractant kan de activiteit eenmalig gratis verplaatsen naar een andere datum, mits deze verplaatsing minstens 7 dagen voor de geplande datum wordt aangevraagd en schriftelijk is bevestigd.

(d) **Annulering binnen 7 dagen**: Annuleringen binnen 7 dagen voor het evenement resulteren in het verlies van het volledige bedrag, tenzij anders overeengekomen.

6.03 **Wijzigingen in Aantallen:**

(a) **Vermindering van aantallen**: De contractant mag het definitieve aantal deelnemers tot maximaal 20% minder dan het oorspronkelijk geboekte aantal verminderen, tot 10 dagen voor het evenement, zonder extra kosten. Bij meer dan 20% vermindering moet voor minstens 80% van het oorspronkelijk geboekte aantal deelnemers worden betaald.

(b) **Vermeerdering van aantallen**: De contractant kan het aantal deelnemers verhogen, mits er beschikbaarheid is en voorafgaande goedkeuring is verkregen.

6.04 **Volledige betaling**: Het resterende bedrag van de boeking (na de aanbetaling) moet uiterlijk 7 dagen voor het evenement volledig betaald zijn, tenzij anders overeengekomen.

6.05 **Specifieke afspraken en afwijkingen**: Specifieke voorwaarden of afspraken die afwijken van deze standaard annulerings- en betalingsvoorwaarden worden per geval overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 7. **ANNULERINGSVOORWAARDEN BIJ GROEPSACCOMMODATIES**

7.01 Annulering bij groepsaccommodaties van hulppersonen: Bij een annulering inclusief groepsaccommodatie gelden de annuleringsvoorwaarden van de groepsaccommodatie. In dit geval betaald de contractant een vergoeding aan de ondernemer. Deze bedraagt:

(a) Bij een annulering van meer dan 12 maanden voor ingangsdatum: 10% van de overeengekomen prijs.

(b) 12 tot 6 maanden voor ingangsdatum: 30% van de overeengekomen prijs.

(c) 6 tot 4 maanden voor ingangsdatum: 70% van de overeengekomen prijs.

(d) 4 tot 2 maanden voor ingangsdatum: 80% van de overeengekomen prijs.

(e) 2 maanden tot de ingangsdatum: 95% van de overeengekomen prijs.

(f) Op of na de dag van ingangsdatum: 100% van de overeengekomen prijs.

7.02 Specifieke voorwaarden bij annulering door contractant:

(a) Indien geen derde de periode overneemt, blijven de standaard annuleringskosten van toepassing zoals hierboven vermeld.

Artikel 8. **VERPLICHTINGEN VAN DE CONTRACTANT/GASTEN**

8.01 **Gezondheid en veiligheid**: Deelnemende gasten dienen over voldoende conditie te beschikken en mogen geen lichamelijke of geestelijke gezondheidsbeperkingen hebben die hun eigen veiligheid of die van anderen in gevaar brengen. Bij twijfel is het de verantwoordelijkheid van de betreffende gast om voorafgaand aan de deelname medisch advies in te winnen.

8.02 **Vereisten voor Deelname:** Indien een gast dient te beschikken over een minimale of maximale lengte, gewicht, leeftijd en/of specifieke vaardigheden zoals een rijbewijs voor het gebruik van bepaalde installaties of materialen, behoudt de onderneming zich het recht voor om de uitvoer van de dienst te staken indien de gast naar het redelijk oordeel van de onderneming niet aan de eisen voldoet.

8.03 **Informatieverplichting**: Bij het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtgever alle voor de uitvoering van de overeenkomst relevante informatie van de aangemelde gasten aan de onderneming te verstrekken, met name informatie die van invloed kan zijn op de veiligheid van de gast of anderen.

8.04 **Uitsluiting van Deelname**: Als naar het redelijk oordeel van de onderneming deelname niet verantwoord is, kan de onderneming de gast uitsluiten van deelname. Dit geldt ook indien informatie niet, onjuist of onvolledig is verstrekt.

8.05 **Registratie en Gedrag**: Gasten dienen zich voor aanvang van de dienst te registreren bij de onderneming of de door de onderneming ingeschakelde hulppersoon. Gasten zijn verplicht zich te gedragen volgens de voorwaarden, huisregels, en de gegeven instructies.

8.06 **Naleving van Regels**: Bij niet-naleving van de voorwaarden, huisregels of instructies, en bij gedrag dat overlast of gevaar oplevert, behoudt de onderneming zich het recht voor om de betreffende gasten van verdere deelname uit te sluiten of de toegang tot de faciliteiten te ontzeggen. In dat geval hebben de contractant en de gast geen recht op terugbetaling van betaalde gelden.

8.07 **Aansprakelijkheid voor Schade**: De contractant en de gast zijn hoofdelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het gedrag van de gast, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel, of schade die anderszins aan de gast moet worden toegerekend.

8.08 **Betaling:** De contractant blijft in beginsel gehouden de overeengekomen prijs te betalen.

8.09 **Evenementenverzekering**: De onderneming beveelt het aan om een evenementenverzekering af te sluiten.

8.10 **Begeleiding van Minderjarigen**: Indien de dienst niet wordt begeleid door een vertegenwoordiger van de onderneming, dient de opdrachtgever ervoor te zorgen dat minderjarigen te allen tijde worden begeleid door een meerderjarige.

8.11 **Gebruik van Beeldmateriaal**: De onderneming behoudt zich het recht voor om fotografische of andere opnamen gemaakt tijdens de activiteit te gebruiken voor promotiedoeleinden. Bezwaar hiertegen moet binnen 14 dagen na opname schriftelijk worden ingediend.

8.12 **Alcoholgebruik**: Alcoholgebruik voorafgaand en tijdens activiteiten is verboden, met uitzondering van activiteiten als proeverijen, die als laatste activiteit uitgevoerd dienen te worden.

Artikel 9. **DIENSTEN DOOR CONTRACTANT OF DERDEN**

9.01 **Beperkingen voor het Verrichten van Diensten**: Het is de contractant en de overige gasten niet toegestaan om zelf of door een derde enige vorm van diensten te verzorgen op het terrein, tenzij de onderneming hier expliciet toestemming voor heeft gegeven.

9.02 **Voorwaarden voor het Verrichten van Diensten**: De onderneming kan aanvullende voorwaarden verbinden aan de levering van diensten door de contractant of door de contractant ingeschakelde dienstverleners.

9.03 **Verantwoordelijkheid en Risico**: Indien de onderneming diensten van de contractant of door de contractant ingeschakelde dienstverleners toestaat op het terrein, geschiedt dit volledig voor rekening en risico van de contractant. De onderneming is niet verantwoordelijk voor de voorbereiding of uitvoering van deze activiteiten of diensten. Indien een gedeelte van het terrein beschikbaar wordt gesteld, zijn de contractant en de ingeschakelde dienstverlener zelf verantwoordelijk voor de controle of het terrein geschikt is voor de dienst en vrij is van gevaren. De contractant en eventuele ingeschakelde derden dienen de diensten uit te voeren conform de geldende veiligheidsstandaarden, milieunormen en regelgeving.

9.04 **Vergunningen en Ontheffingen**: De contractant dient zorg te dragen voor alle noodzakelijke vergunningen en ontheffingen, tenzij anders overeengekomen. Indien is afgesproken dat de onderneming de vergunning en/of ontheffing regelt, geldt slechts een inspanningsverplichting om deze aan te vragen. Indien het verkrijgen van een vergunning en/of ontheffing niet mogelijk blijkt, komt dit niet voor rekening en risico van de onderneming.

9.05 **Verzekeringen**: De contractant dient ervoor zorg te dragen dat door hem ingeschakelde dienstverleners adequaat verzekerd zijn, in het bijzonder wat betreft aansprakelijkheid.

9.06 **Vrijwaring**: De contractant vrijwaart de onderneming in geval van aanspraken van gasten, hulppersonen, vertegenwoordigers, ondergeschikten of derden voor schade die is veroorzaakt door de contractant of de door de contractant ingeschakelde dienstverlener. De contractant dient schade aan eigendommen van de onderneming en gevolgschade veroorzaakt door de contractant of de door de contractant ingeschakelde dienstverlener te vergoeden.

Artikel 10. **DIENSTEN OP EXTERNE LOCATIE VAN CONTRACTANT**

10.01 **Organisatie Externe Locatie**: De contractant is verantwoordelijk voor de organisatie op een door de contractant gekozen externe locatie, tenzij anders overeengekomen.

10.02 **Toestemming en Faciliteiten**: De contractant dient ervoor te zorgen dat er toestemming is verkregen voor het gebruik van de locatie en de door de onderneming aangegeven faciliteiten.

10.03 **Voorzieningen op Locatie:** De contractant dient op verzoek van de onderneming zorg te dragen voor de aanwezigheid van stroom, water en/of licht op de exacte locatie waar de dienst zal worden uitgevoerd.

10.04 **Toegankelijkheid Locatie**: De contractant dient ervoor te zorgen dat de locatie tijdig en eenvoudig bereikbaar is voor de opbouw en afbouw van de dienst.

10.05 **Vergunningen en Ontheffingen**: De contractant dient zorg te dragen voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen voor het gebruik van de locatie.

10.06 **Verantwoordelijkheid voor Veiligheid**: De onderneming is verantwoordelijk voor de veiligheid van de te leveren dienst. De contractant dient ervoor te zorgen dat de onderneming de locatie ruim van tevoren kan bezichtigen om de geschiktheid voor de dienst te beoordelen. Indien de locatie, al dan niet op grond van aanwijzingen van de onderneming, niet geschikt is bevonden, zal de onderneming de dienst niet uitvoeren.

10.07 **Kosten van Diensten op Externe Locatie**: Alle kosten verbonden aan het verrichten van diensten op een externe locatie komen voor rekening van de contractant. Dit omvat kosten voor het gebruik van de locatie, nutsvoorzieningen, faciliteiten, de benodigde vergunningen en ontheffingen, vervoer, en kosten voor aanvullende veiligheidsmaatregelen, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 11. **WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST**

11.01 **Wijzigingsverzoeken**: De contractant kan schriftelijk verzoeken om wijzigingen in de overeenkomst, betreffende wijzigingen in het programma, vervoerstijden, gegevens van of aantal gasten, of dieetwensen. De ondernemer behoudt zich het recht voor om dergelijke wijzigingen af te wijzen, tenzij afwijzing in een specifiek geval onredelijk zou zijn.

11.02 **Kosten en Voorwaarden bij Wijziging**: Indien de ondernemer instemt met de wijziging, kan de contractant onderhevig zijn aan aanvullende kosten. De contractant is verantwoordelijk voor eventuele extra kosten die voortvloeien uit de wijzigingen.

11.03 **In de plaats stelling**: Een gast die verhinderd is deel te nemen, mag met instemming van de contractant en de ondernemer vervangen worden door een ander, onder de volgende voorwaarden:

(a) De plaatsvervanger moet voldoen aan alle voorwaarden van de overeenkomst.
(b) Het verzoek tot vervanging dient uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de activiteit schriftelijk bij de ondernemer te worden ingediend.
(c) De voorwaarden van betrokken dienstverleners mogen zich niet verzetten tegen deze vervanging.
(d) De contractant is verantwoordelijk voor eventuele extra kosten die voortvloeien uit de vervanging.

11.04 **Annulering van Wijziging**: Indien de contractant kiest om de activiteit te annuleren na een wijzigingsverzoek, zijn de standaard annuleringskosten van toepassing zoals beschreven in de annuleringsvoorwaarden bij artikel 6 en 7 van dit document.

11.05 **Wijziging door Ondernemer**: Indien de ondernemer overgaat tot wijziging van de overeenkomst, zal hij de contractant een alternatief aanbieden. Indien de contractant dit alternatief afwijst, dient hij dit onverwijld aan de ondernemer te melden. De contractant heeft in dit geval recht op volledige restitutie van reeds betaalde gelden die betrekking hebben op de niet-genoten onderdelen van de activiteit.

Artikel 12. **VERANTWOORDELIJKHEID EN TEKORTKOMINGEN**

12.01 **Uitvoering Overeenkomst**: De ondernemer dient de overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de contractant redelijkerwijs mag hebben op basis van publicaties van de ondernemer, de inhoud van de overeenkomst en de omstandigheden op de bestemming. De contractant dient eventuele gebreken of problemen bij de uitvoering van de diensten direct en in overeenstemming met Artikel 17 (Klachtenprocedure) aan de ondernemer en eventueel betrokken hulppersonen te melden.

12.02 **Inspanningsverplichting bij Tekortkomingen**: De ondernemer spant zich in om gemelde tekortkomingen te verhelpen, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig hoge kosten met zich meebrengt. Indien een tekortkoming niet kan worden verholpen, treedt de ondernemer in overleg met de contractant over een passende oplossing. Recht op compensatie bestaat alleen als het een ernstige tekortkoming betreft die aan de ondernemer te wijten is.

Artikel 13. **ONUITVOERBAARHEID VAN DE OVEREENKOMST**

13.01 **Definitie van Overmacht**: De ondernemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst als hij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan onvoorzienbare omstandigheden zoals, maar niet beperkt tot, (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, stakingen, verkeersstoringen, operationele storingen, overheidsmaatregelen, niet-levering van derden, en andere ernstige verstoringen in de bedrijfsvoering van de ondernemer of zijn leveranciers.

13.02 **Gevolgen van Overmacht**: In geval van overmacht kan de ondernemer de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, of de uitvoering ervan opschorten, zonder verplicht te zijn tot vergoeding van enige schade aan de contractant. Indien de overeenkomst wordt ontbonden na gedeeltelijke uitvoering, is de contractant verplicht een redelijk deel van de overeengekomen prijs te betalen op basis van het al geleverde.

13.03 **Rechten en Plichten bij Overmacht**: Indien de ondernemer door overmacht tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen, heeft hij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zonder dat de contractant recht heeft op enige schadevergoeding. Indien de periode van opschorting langer duurt dan twee maanden, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

13.04 **Mogelijkheid tot Vervanging**: Indien een activiteit door overmacht niet uitgevoerd kan worden, zal de ondernemer, waar mogelijk, een alternatieve dienst of activiteit voorstellen. Indien de contractant dit alternatief niet accepteert, heeft hij recht op restitutie van reeds betaalde gelden voor de niet-genoten onderdelen van de activiteit, zonder verdere aanspraak op schadevergoeding.

13.05 **Te Weinig Deelnemers**: De ondernemer behoudt zich het recht voor om een geplande groepsactiviteit te annuleren indien er onvoldoende deelnemers zijn. Dit zal minimaal 7 dagen voor de geplande start van de activiteit aan de contractant worden medegedeeld. In dergelijke gevallen heeft de contractant recht op volledige restitutie van alle betaalde bedragen.

13.06 **Risico en Kostenverdeling bij Overmacht**: Het risico van het niet kunnen uitvoeren van de diensten door overmacht ligt bij de contractant. De contractant wordt aangeraden een evenementenverzekering af te sluiten om dit risico te dekken. Voor zover door de ondernemer ingekochte producten en diensten niet kosteloos kunnen worden geannuleerd bij leveranciers en hulppersonen, blijft de contractant deze kosten verschuldigd. In gevallen waarop de regeling van overmacht van toepassing is, is het recht op ontbinding van de overeenkomst voor beide partijen uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

13.07 **Ontbinding bij Onsuitbaarheid van Deelnemers**: De ondernemer heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de lichamelijke conditie van de deelnemer naar het oordeel van de ondernemer hem of haar ongeschikt maakt voor (verdere) deelname aan de activiteit. De beoordeling van de geschiktheid is gebaseerd op de noodzakelijke veiligheidsnormen en de specifieke eisen van de activiteit. Indien een deelnemer ongeschikt wordt bevonden voor deelname, is er geen recht op restitutie van de kosten van de activiteit, aangezien het de verantwoordelijkheid van de deelnemer is om zijn of haar geschiktheid voorafgaand aan de boeking te beoordelen.

Artikel 14. **WEERSINVLOEDEN EN PLAATSELIJKE OMSTANDIGHEDEN**

14.01 **Voorbehoud bij Weersinvloeden**: Alle diensten worden aangeboden onder het voorbehoud dat aanpassing of verplaatsing van het moment van uitvoering of annulering op grond van weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden nodig kan zijn. De verantwoordelijkheid voor het risico van weersinvloeden en de gevolgen hiervan voor de diensten ligt bij de opdrachtgever. De dienst vindt, al dan niet in aangepaste vorm, ook bij slecht weer doorgang, tenzij de veiligheid in het geding is.

14.02 **Ontbinding bij Onveilige Omstandigheden**: Indien het weer of de plaatselijke omstandigheden zodanig zijn dat de dienst niet of niet veilig kan worden uitgevoerd, is de ondernemer ontlast van de verplichting de dienst uit te voeren. De ondernemer zal in overleg met de contractant proberen een alternatieve dienst of datum aan te bieden, maar dit is niet verplicht.

14.03 **Weersgerelateerde Annuleringen en Verplaatsingen:** Indien de weersvoorspellingen (minimaal 7 dagen) voor het evenement aangeven dat het uitvoeren van de activiteit niet veilig of mogelijk is, kan de contractant kiezen voor een eenmalige verplaatsing van de activiteit naar een andere datum of ontvangen van een tegoedbon, zoals beschreven in Artikel 6, secties (b) en (c) van de annuleringsvoorwaarden. Deze opties zijn afhankelijk van beschikbaarheid en eventuele extra kosten worden vooraf gecommuniceerd.

14.04 **Procedure bij Aanvang van Dienst**: Indien de dienst reeds is aangevangen en moet worden onderbroken vanwege weersinvloeden, zal de ondernemer zorgen voor de terugkeer van de gasten naar een veilige en geschikte locatie. Dit omvat doorgaans de geboekte groepsaccommodatie of het eigen terrein van de onderneming.

14.05 **Financiële Regelingen bij Weersinvloeden**: In gevallen van weersinvloeden waarbij de dienst niet kan doorgaan, worden de opties voor verplaatsing of het aanbieden van een alternatieve dienst besproken. Een volledige restitutie van de betaling is niet mogelijk, aangezien de voorbereidingskosten voor de diensten zoals het klaarzetten van uitrusting, het inplannen van personeel en horeca inkopen reeds zijn gemaakt. De onderneming streeft ernaar in overleg met de contractant een passend alternatief te bieden dat aansluit bij de mogelijkheden en de wensen van de contractant.

Artikel 15. **WIJZIGING EN ANNULERING DOOR DE ONDERNEMER**

15.01 **Kleine Wijzigingen**: De ondernemer kan eenzijdig kleine wijzigingen in de diensten doorvoeren indien deze geen substantiële impact hebben op de overeengekomen dienstverlening.

15.02 **Wezenlijke Wijzigingen**: De ondernemer kan de overeenkomst wezenlijk wijzigen op grond van voldoende gewichtige redenen, waaronder uitval of onbeschikbaarheid van diensten van hulppersonen. Indien wijzigingen niet zijn gebaseerd op overmacht of weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden, kan de ondernemer een redelijk alternatief aanbieden. Indien dit alternatief door de contractant terecht wordt afgewezen wegens onredelijkheid, eindigt de overeenkomst en heeft de contractant recht op restitutie van de betaalde prijs of, indien de dienst al ten dele is uitgevoerd, een evenredig deel daarvan.

15.03 **Reactietermijn op Wijzigingen**: De ondernemer kan de contractant een redelijke termijn stellen om te reageren op de voorgestelde wijziging. Indien binnen deze termijn geen reactie wordt ontvangen, wordt de wijziging als aanvaard beschouwd.

15.04 **Annulering door de Ondernemer**: De ondernemer kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren op grond van gewichtige redenen. Indien de annulering niet is gebaseerd op overmacht of weersinvloeden, heeft de contractant recht op restitutie van de reeds betaalde prijs of, indien de dienst al ten dele is uitgevoerd, een evenredig deel daarvan.

15.05 **Toerekenbaarheid van Oorzaken**: Indien de oorzaak van de wijziging of annulering aan de contractant en/of de gasten kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van de contractant, en blijft de gehele prijs van de diensten verschuldigd.

15.06 **Minimumaantallen Niet Behaald**: De ondernemer kan de overeenkomst annuleren indien de in het aanbod aangegeven minimale aantallen voor de dienst niet zijn behaald. De contractant heeft in dat geval recht op terugbetaling van de reeds betaalde prijs.

15.07 **Niet Vergoede Kosten**: Kosten die door de contractant of de gasten zijn gemaakt voor diensten die buiten de overeenkomst vallen, zoals niet inbegrepen vervoer of accommodatie, aanschaf van kleding of materiaal, verzekeringen, vergunningen, etc., worden niet vergoed.

Artikel 16. **AANSPRAKELIJKHEID**

16.01 **Risico van Deelname**: Deelname aan de door ons aangeboden diensten, waaronder diverse (buiten)sportactiviteiten, brengt inherent risico's met zich mee, waaronder de mogelijkheid van schade en ongevallen. Ondanks zorgvuldige organisatie en naleving van veiligheidsprotocollen kan er bij Opdrachtgever en/of Gasten schade of (ernstig) letsel optreden. De aansprakelijkheid van de Onderneming voor dergelijke incidenten is beperkt, en een eigen risico voor de Opdrachtgever en Gast is onvermijdelijk.

16.02 **Aansprakelijkheidsbeperking**: De aansprakelijkheidsbeperkingen van de Onderneming zijn cumulatief en we beroepen ons op de voor ons meest gunstige beperking. Onze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de opdracht, met een maximum van €5.000, tenzij specifiek anders overeengekomen. Verder is de aansprakelijkheid van de Onderneming beperkt tot de bedragen die gedekt zijn door de aansprakelijkheidsverzekering, tot een maximum van €2.500.000 per aanspraak en €5.000.000 per verzekeringsjaar.

16.03 **Uitsluitingen van Aansprakelijkheid**: De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade dan wel andere gevolgen van omstandigheden die de ondernemer niet vallen toe te rekenen, waaronder:

(a) omstandigheden die zijn toe te rekenen aan Gast of Opdrachtgever, zoals:
- nalatigheden van de Gast of Opdrachtgever,
- een ontoereikende gezondheid of conditie,
- een ontoereikende persoonlijke uitrusting,
- onjuist handelen of niet-handelen van de Gast,
- oververmoeidheid,
- overschatting van de eigen vermogens,
- onzorgvuldig of roekeloos gedrag,
- het negeren van instructies,
- het niet opvolgen van één of meerdere veiligheidsvoorschriften,
- het deelnemen onder invloed van alcohol, drugs, medicijnen of andere verdovende middelen,
- het zich bewust of onbewust (laten) indelen in een verkeerde categorie.

(b) Handelingen van derden of overmacht, zoals extreme weersomstandigheden of politieke onrust die buiten onze redelijke controle vallen.

16.04 **Uitsluiting voor E-Voertuigen**: Aansprakelijkheid voor incidenten met onze E-Voertuigen is niet gedekt door onze aansprakelijkheidsverzekering. Specifieke voorwaarden voor verhuur van E-Choppers en E-Fatbikes zijn te vinden in de aanvullende gebruiksvoorwaarden.

16.05 **Beperking van Schadevergoeding**: Indirecte schade zoals gederfde inkomsten, gemiste kansen, of emotionele schade valt buiten de aansprakelijkheid van de Onderneming.

16.06 **Exclusie van Aansprakelijkheid voor Hulppersonen**: Aansprakelijkheid voor handelen of nalaten van ingeschakelde hulppersonen valt buiten onze verantwoordelijkheid, tenzij dit te wijten is aan onze directe instructies.

16.07 **Specifieke Aansprakelijkheidsbeperking voor Gasten**: Onze aansprakelijkheid bij schade aan Gasten is, behalve in geval van overlijden of persoonlijk letsel, beperkt tot de prijs van de geboekte Dienst. Bij ernstige incidenten geldt de maximale dekking zoals bepaald door de aansprakelijkheidsverzekering.

16.08 **Uitsluiting van Dubbel Verzekerde Schade**: Schade die reeds gedekt is door persoonlijke verzekeringen van de Opdrachtgever of Gast, zoals zorg-, event-, reis-, of annuleringsverzekeringen, is uitgesloten van onze aansprakelijkheid.

16.09 **Beperking van Aansprakelijkheid voor Persoonlijke Eigendommen**: Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging, of diefstal van persoonlijke eigendommen van Gasten of Opdrachtgevers, tenzij expliciet anders overeengekomen.

16.10 **Geldigheid van Aansprakelijkheidsbeperkingen**: Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade het directe gevolg is van opzet of grove nalatigheid van onze kant, of indien de beperking in strijd is met dwingend recht.

Artikel 17. **KLACHTENAFHANDELING**

17.01 **Meldingsplicht bij Tekortkomingen**: Indien de Opdrachtgever of Gast een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst constateert, is het noodzakelijk dat deze onmiddellijk wordt gemeld aan de ter plaatse aanwezige Vertegenwoordiger van de Onderneming, zodat direct een passende oplossing geboden kan worden. Indien de dienst wordt uitgevoerd door een externe dienstverlener, dient de tekortkoming eveneens bij deze partij gemeld te worden.

17.02 **Procedure na Dienst**: Klachten die niet ter plaatse naar tevredenheid zijn opgelost, dienen door de Opdrachtgever schriftelijk en onderbouwd ingediend te worden bij de Onderneming binnen één (1) maand na afloop van de Dienst.

17.03 **Termijn voor Klachten bij Uitgevallen Diensten**: Indien een Dienst geen doorgang heeft kunnen vinden, moet de klacht binnen één (1) maand na de oorspronkelijk geplande datum van uitvoering schriftelijk bij de Onderneming worden ingediend.

17.04 **Ontvankelijkheid van Klachten**: Klachten die niet binnen de gestelde termijnen worden ingediend, worden niet in behandeling genomen, waarmee de rechtsgeldigheid van de klacht vervalt.

Artikel 18. **OVERIGE BEPALINGEN**

18.01 **Beroep op Voorwaarden**: Vertegenwoordigers, ondergeschikten, Hulppersonen en andere derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, alsook hun personeel, kunnen zich jegens de Opdrachtgever en de Gast beroepen op alle bepalingen van deze Overeenkomst, inclusief de aansprakelijkheidsbeperkingen.

18.02 **Verjaring van Vorderingsrechten**: Vorderingsrechten van de Opdrachtgever en Gast verjaren één jaar na het ontstaan ervan.

18.03 **Verval van Vorderingsrechten**: Vorderingsrechten van de Opdrachtgever en Gast vervallen twee jaar na de datum van afloop van de uitvoering van de Dienst.

18.04 **Nietigheid en Vervanging van Bepalingen**: Indien een bepaling uit deze Voorwaarden niet geldig blijkt onder dwingend recht of vernietigd wordt, zullen partijen geacht worden een geldige bepaling te zijn overeengekomen die inhoudelijk en qua strekking zo dicht mogelijk ligt bij de oorspronkelijke intentie.

18.05 **Toepasselijk Recht**: Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend internationaal recht.

18.06 **Bevoegde Rechtbank**: Voor geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst is de rechtbank binnen het werkgebied waar de Onderneming gevestigd is exclusief bevoegd, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. De Onderneming behoudt zich het recht voor om de Opdrachtgever en/of Gast te dagen voor de rechtbank van diens woon- of vestigingsplaats.

18.07 **Verwijzing naar Gebruiksvoorwaarden E-Choppers:** Voor specifieke regels en voorwaarden met betrekking tot het gebruik van E-Choppers en E-Fatbikes, verwijzen wij naar de aanvullende gebruiksvoorwaarden E-Voertuigen. Deze gebruiksvoorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst en dienen in samenhang met deze algemene voorwaarden te worden gelezen. De volledige tekst van de gebruiksvoorwaarden is beschikbaar op onze website en wordt standaard meegestuurd bij elke boeking van een E-Chopper en/of E-Fatbike.